

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LINA FERNANDA PENAGOS GUZMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1117546583, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 992 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía administrativa y técnica en la planificación, desarrollo y seguimiento de las acciones con enfoque de derechos de las mujeres y de género, en los planes, programas y proyectos establecidos en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica y en todos los procesos misionales y acciones institucionales de la Agencia.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de las acciones, planes, programas y proyectos que promuevan la atención diferencial de las mujeres y personas LGBTIQ+ de los procesos misionales de la entidad.
2. Apoyar los procesos de transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los ejercicios liderados por el Grupo Territorial, retroalimentando y fortaleciendo las herramientas, instrumentos, procesos y procedimientos necesarios para su efectiva implementación.
3. Apoyar a la supervisión en el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio con recursos de los procesos misionales de la entidad y/o cooperación internacional.
4. Apoyar la formulación de materiales pedagógicos para la sensibilización y formación del enfoque de mujeres y género.
5. Acompañar acciones de incidencia y sensibilización en enfoque de derechos de las mujeres, de género y orientaciones sexuales e identidades de género diversas en el Grupo Territorial y con las instituciones municipales y departamentales competentes.
6. Acompañar y participar en espacios institucionales e interinstitucionales, mesas técnicas e instancias requeridas que se susciten en el marco del proceso de reincorporación para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género.
7. Apoyar en el fortalecimiento de proyectos y de formas asociativas de mujeres, procurando el empoderamiento, liderazgo, autonomía económica y ciudadanía activa de las mujeres acompañadas por la entidad.
8. Apoyar la generación de documentos internos de análisis de contexto y de balance de la situación de las mujeres y las personas LGBTIQ+ que participan de los procesos misionales de la Agencia con enfoque interseccional étnico, curso de vida y discapacidad.
9. Apoyar en la orientación en los procesos de capacitación dirigidos a mujeres y personas LGBTIQ+.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-04-05
---	------------

Fecha de inicio:	2024-04-08
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$46,192,893.00
------------------------------------	-----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$46,192,893.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-03-07 10:27:19 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 35037520250307102719

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



FUNDACIÓN SOMOS TODOS FST

Personería jurídica 2819 NIT. No. 901.314.172-5

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN SOMOS TODOS FST

HACE CONSTAR

Que revisados los expedientes contractuales de la fundación somos todos – FST, se ha encontrado que **LINA FERNANDA PENAGOS GUZMAN** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.117.547.583** suscribió los siguientes contratos de prestación de servicio Profesionales con la Fundación Somos Todos - FST:

No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	Estado	Objeto del Contrato
73003032023	01 Febrero 2024	31 Marzo 2024	TERMINADO	Prestar en forma personal sus servicios y conocimientos profesionales y a poner a disposición de ésta, su experiencia, conocimientos, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la modalidad de Acogimiento Familiar Hogar Sustituto en el área de PSICOLOGÍA desarrollando las actividades dispuestas en la propuesta de implementación y cualificación PIYC, así como también el desarrollo del proceso de atención de acuerdo a lo establecido en los lineamientos técnicos, manuales y guías de la modalidad, de conformidad con lo previsto en la cláusula tercera del presente contrato, el Código Civil y demás leyes que regulen la materia.
73002872024	01 Abril 2024	30 Agosto 2024	TERMINADO	Prestar en forma personal sus servicios y conocimientos profesionales y a poner a disposición de ésta, su experiencia, conocimientos, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la modalidad de Acogimiento Familiar Hogar Sustituto en el área de PSICOLOGÍA desarrollando las actividades dispuestas en la propuesta de implementación y cualificación PIYC, así como también el desarrollo del proceso de atención de acuerdo a lo establecido en los lineamientos técnicos, manuales y guías de la modalidad, de conformidad con lo previsto en la cláusula tercera del presente contrato, el Código Civil y demás leyes que regulen la materia.

CUMPLIENDO LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

- Diligenciar las matrices, bases de datos y cuadros en Excel que soliciten la Fundación Somos Todos FST o el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Enviar correo electrónico a las autoridades administrativas solicitando las valoraciones iniciales de los beneficiarios que ingresan a la modalidad de atención.
- Orientar y apoyar a la familia sustituta frente a gestiones y trámites para la consecución de citas médicas, medicamentos, afiliaciones a sistema de seguridad social y demás servicios del sector salud que requieren los beneficiarios de la modalidad de atención.
- Orientar y apoyar a la familia sustituta frente a gestiones y trámites para la expedición y renovación de los

Contactos



3106587539



representantelegal@somostodos.net



fundacionsomostodosfst.com

Encuétranos en el Tolima

- Ibagué
- Chaparral
- Lérída
- Icononzo
- Carmen de Apicalá
- Espinal

Redes sociales





FUNDACIÓN SOMOS TODOS FST

Personería jurídica 2819 NIT. No. 901.314.172-5

documentos de identidad y libretas militares de los beneficiarios de la modalidad de atención.

- Orientar y apoyar a la familia sustituta frente a gestiones y trámites para la inscripción y matrícula de los beneficiarios de la modalidad de atención a la educación formal y no formal.
- Orientar y apoyar a la familia sustituta frente a gestiones y trámites para la inscripción y matrícula de los beneficiarios de la modalidad de atención en actividades extracurriculares.
- Gestionar con las familias sustitutas las certificaciones en las cuales se evidencie la vinculación de los beneficiarios de la modalidad de atención a programas de educación formal y no formal y vinculación en actividades extracurriculares.
- Informar de manera permanente los avances y novedades de los beneficiarios de la modalidad de atención a las autoridades administrativas competentes y al área de la coordinación de la Fundación Somos Todos FST.
- Realizar seguimiento por el área de psicología de manera presencial, virtual o telefónica a los beneficiarios de la modalidad de atención con la periodicidad estipulada en el LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO, directrices, orientaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Fundación Somos Todos FST.
- Entregar a las familias sustitutas de manera presencial o digital (WhatsApp o correo electrónico) certificado que soporte que el beneficiario tuvo atención por el área de psicología.
- Diligenciar planilla en el cual se evidencie la entrega a las familias sustitutas de los certificados de la atención realizada por el profesional. Esta planilla debe estar firmada por la madre sustituta y el profesional.
- Dar respuesta a las solicitudes y/o requerimientos suscritos por las autoridades administrativas competentes.
- Orientar a las familias sustitutas frente a las inquietudes o dudas del proceso de atención de los beneficiarios.
- Realizar evaluación preliminar a los beneficiarios con la periodicidad estipulada en el LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO directrices, orientaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Fundación Somos Todos FST.
- Actualizar el cronograma de actividades con una periodicidad semanal.
- Realizar la apertura del buzón de sugerencias.
- Elaborar el acta de la apertura del buzón de sugerencias.
- Informar de manera inmediata mediante correo electrónico al área de coordinación de la Fundación Somos Todos FST, cualquier situación que ponga en riesgo la integridad física, mental y moral de los beneficiarios de la modalidad de atención.
- Asistir a los cursos, talleres, reuniones o grupos de estudio y trabajo programados por la Fundación, o el ICBF de acuerdo con lo requerido para ejercer el cargo.
- Realizar seguimiento a las unidades de servicio de las familias sustitutas de manera presencial de acuerdo con la periodicidad que estipula el LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Elaborar el informe de los seguimientos realizados a las unidades de servicios.
- Aplicar a las familias sustitutas la encuesta de satisfacción una vez se culmine el seguimiento a la unidad de servicio.
- Apoyar en la entrega de la dotación personal a los beneficiarios de la modalidad de atención.
- Participar en los análisis de casos insumo para la elaboración del plan de caso.
- Participar en la formulación y gestión de proyectos con enfoque de género y étnico.

Contactos



3106587539



representantelegal@somostodos.net



fundacionsomostodosfst.com

Encuétranos en el Tolima



- Ibagué
- Chaparral
- Lérica
- Icononzo
- Carmen de Apicalá
- Espinal

Redes sociales





- Participar en reunión de caso y conferencias de caso insumos para el seguimiento a la implementación al caso
- Diligenciar el formato de plan de caso, análisis de caso y conferencias de caso y remitir a la autoridad administrativa competente a los 5 días calendarios posteriores a su elaboración.
- Elaborar la evaluación integradora y el plan de caso a los beneficiarios que ingresan a la modalidad de atención en los formatos y periodicidad establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Estas herramientas de monitoreo deben cumplir con lo establecido en el Lineamiento Técnico para la Implementación del Modelo de Atención, dirigido a los Niños, las Niñas, y los Adolescentes en las Modalidades de Restablecimiento de Derechos.
- Enviar vía correo electrónico la evaluación integradora y el plan de caso de acuerdo a la periodicidad establecida por los LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Radicar en físico la evaluación integradora y el plan de caso.
- Efectuar talleres formativos con los beneficiarios, familias biológicas y sustitutas de acuerdo al proceso de cualificación establecida en la propuesta de implementación y cualificación de la Fundación.
- Elaborar y organizar las respectivas evidencias de los talleres (acta, listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación de la actividad).
- Realizar informes extraordinarios teniendo en cuenta los LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO, guías orientadoras y normatividad vigente que estipula el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Realizar proceso de empalme en el marco de cambio de unidad de servicio, a la madre sustituta a la cual se le ubicara al beneficiario, frente a las condiciones de salud, suministro de medicamentos, aspectos relacionados con la alimentación y recomendaciones que hallan lugar para cuidado del beneficiario en la unidad de servicio.
- Elaborar el acta de cambio de unidad de servicio. Remitir esta acta a la autoridad administrativa de cada beneficiario.
- Elaborar informes de evasión y remitirlo a la autoridad administrativa máximo al siguiente día hábil de efectuarse la evasión.
- Elaborar informes extraordinarios frente a hechos de presuntas violencias.
- Realizar aplicación de pruebas psicológicas para la constitución de familias sustitutas.
- Análisis de las pruebas psicológicas para la constitución de familias sustitutas.
- Organizar los documentos para la constitución de familias sustitutas.
- Realizar las gestiones que estipula el Manual Operativo para la Modalidad de Acogimiento Familiar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para la constitución de nuevas familias sustitutas.
- Realizar la visita de verificación de condiciones locativas y dotación para la constitución de familias sustitutas.
- Apoyar y orientar a los beneficiarios en la elaboración del proyecto de vida.
- Realizar análisis de las actividades realizadas por los beneficiarios correspondientes al proyecto de vida.
- Organizar y enviar los soportes para la elaboración del informe mensual de la prestación del servicio.
- Elaborar las herramientas de monitoreo del proceso de atención (Seguimiento al plan del caso, informe de superación de situaciones que generaron el ingreso al PARD teniendo en cuenta las directrices estipuladas en los LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A

Contactos



3106587539



representantelegal@somostodos.net



fundacionsomostodosfst.com

Encuétranos en el Tolima



- Ibagué
- Chaparral
- Lérída
- Icononzo
- Carmen de Apicalá
- Espinal

Redes sociales





NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTO del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

- Enviar vía correo electrónico las herramientas de monitoreo del proceso de atención de acuerdo a la periodicidad establecida por los MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTOS del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
 - Radicar en físico las herramientas de monitoreo del proceso de atención.
 - Aplicar a los beneficiarios, familias sustitutas y biológicas las encuestas de satisfacción acorde a la propuesta de implementación y cualificación de la Fundación Somos Todos FST.
 - Coordinar las actividades lúdicas, recreativas y artísticas de niños niñas y adolescentes de violencias basadas en género, que se encuentran estipuladas en la propuesta de implementación y cualificación de la Fundación Somos Todos FST
 - Efectuar talleres lúdicos - recreativos de resolución de conflictos, pautas de crianza, derechos sexuales y reproductivos, dirigido a las niñas, niños, adolescentes y su familia, con enfoque de género.
 - Realizar intervención comunitaria y psicosocial a las madres sustitutas del los hogares asignados, con enfoque de género y étnico.
 - Solicitar la documentación de los adolescentes y jóvenes que se encuentran vinculados en el componente de proyectos sueños.
 - Elaborar el plan de acción para la preparación de egreso de los beneficiarios de la modalidad de atención.
 - Realizar la actualización de la composición familiar acorde a la periodicidad que estipula los MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR HOGAR SUSTITUTOS del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
 - Entrevistar a las redes de apoyo nuevas de las familias sustitutas. Diligenciar el formato de entrevista de red de apoyo.
 - Cumplir con lo estipulado en la Guía de Orientaciones para Guía de Orientaciones para la Seguridad y Prevención de Situaciones de Riesgo de los Niños, Niñas y Adolescentes.
 - Cumplir con lo estipulado en el Código Ético de la modalidad de atención.
 - Salvaguardar y velar por el cuidado de la información que se maneja en los anexos de las historias de atención.
 - Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente, para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad
- La presente constancia se expide en la ciudad de Ibagué a los 13 días del mes de Agosto de 2024, por solicitud del contratista.

Cordialmente,

KATERINE CORREDOR QUINTERO

Representante Legal Fundación Somos Todos - FST

Contactos



3106587539



representantelegal@somostodos.net



fundacionsomostodosfst.com

Encuétranos en el Tolima



- Ibagué
- Chaparral
- Lérída
- Icononzo
- Carmen de Apicalá
- Espinal

Redes sociales





FUNDACION FUNDAR

NIT: 900.725.751-1

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION FUNDAR.

HACE CONSTAR

Que la Señora **LINA FERNANDA PENAGOS GUZMAN**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.117.546.583, laboró en esta Fundación Fundar, en la Modalidad de **HOGARES SUTITUTOS**, del **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Huila**, vinculada mediante contrato Prestación de Servicios Profesionales, así:

DEPARTAMENTO y/o MUNICIPIO	CARGO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE TERMINACION		
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
NEIVA	PROFESIONAL DE CASO	01	05	2023	30	11	2023
NEIVA	PROFESIONAL DE CASO	01	12	2023	31	01	2024

FUNCIONES:

1. Articular y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para la implementación de técnicas del método de administración de casos: análisis de caso, reunión de caso, conferencias de casos., Promueve el desarrollo de las reuniones de caso (equipo interdisciplinario, familia o red de apoyo, niño, niña, adolescente), así como las conferencias de caso (equipo interdisciplinario, sectores y servicios (públicos y/o privados).
2. Apoyar técnicamente en la calidad del diligenciamiento de las herramientas de monitoreo y evaluación por parte del equipo de profesionales de la modalidad.
3. Brindar asesoría técnica y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para lograr el abordaje de cada uno de los niveles de atención en cada caso, con enfoque de género y étnico.
4. Promover espacios de formación en el método de administración de casos y manejo de herramientas de monitoreo y evaluación al equipo de profesionales de la modalidad en conjunto con el coordinador de la modalidad.
5. Brindar asesoría técnica y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para lograr la macro - gestión en cada caso. Gestiona acciones necesarias para facilitar el proceso de las/os Niñas, Niños y adolescentes y Jóvenes a servicios complementarios.



FUNDACION FUNDAR

NIT: 900.725.751-1

6. Articular con el equipo de profesionales de la modalidad la gestión de las acciones de interacción permanente con las Autoridades Administrativas, equipos interdisciplinarios de Defensoría o Comisaria de Familia, Entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar para lograr la macro -gestión en cada caso.
7. Apoyar y articular con entidades de orden nacional y regional el desarrollo de proyectos para la protección de niñas, adolescentes y jóvenes víctimas de violencias basadas en género, pertenecientes de los hogares sustitutos asignados.
8. Apoyar las acciones para el cumplimiento en la cualificación de la PIYC de la modalidad (cualificación talento humano, prevención de situaciones de riesgo, estrategias para el mejoramiento continuo y herramientas de participación de los niños, niñas, adolescentes, sus familias, o redes vinculares de apoyo en el desarrollo del proceso de atención propuestas en la PIYC y fortalecimiento técnico a las familias sustitutas).
9. Liderar y apoyar los procesos de egreso progresivo cuando haya lugar a ello.
10. Proteger el interés superior del niño, niña, adolescente en su participación en el proceso de gestión de caso.
11. Apoyo técnico en la formulación y ejecución de planes para el desarrollo de la modalidad, programas y proyectos para la vida autónoma, con enfoque de género.
12. Garantiza que se respete la Política de Protección Infantil, manteniendo un actuar acorde con lo establecido en el código de conducta de Fundación Fundar.
13. Participa y socializa los resultados de la asistencia técnica del ICBF
14. Informar a la coordinación del servicio sobre alertas de vulneración de derechos.
15. Apoyar en el proceso de divulgación de la modalidad hogares sustitutos, así como en el proceso de evaluación de las familias aspirantes.

La presente certificación se expide con destino al Interesado.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva a los ocho (8) días del mes de agosto (08) del año Dos mil veinticuatro (2024).

OLGA ARENAS DE SILVA
Representante Legal



FUNDACION FUNDAR JSG

NIT: 900.629.451-4

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION FUNDAR JSG.

HACE CONSTAR

Que la Señora **LINA FERNANDA PENAGOS GUZMAN**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.117.546.583, laboró en esta Fundación Fundar JSG, en la Modalidad de **HOGARES SUTITUTOS**, del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CAQUETÁ**, vinculada mediante contrato Prestación de Servicios, Profesionales, así:

DEPARTAMENTO y/o MUNICIPIO	CARGO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE TERMINACION		
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
FLORENCIA	PSICOLOGA	11	04	2022	30	04	2023

FUNCIONES DEL CARGO:

- Atender con calidad, calidez, ética y transparencia a cada usuario de la modalidad, con intervención comunitaria y psicosocial.
- Realizar valoración inicial y de evolución a cada uno de los usuarios atendidos.
- Realizar plan de atención psicológico a nivel individual y familiar, lo cual permita evolucionar oportunamente la historia psicosocial de cada usuario con base en los lineamientos establecidos por el ICBF (PIYC - HERRAMIENTAS MIE).
- Mantener la historia psicosocial actualizada consignando en ella los procedimientos realizados a cada hogar sustituto, igualmente remitir de manera oportuna los informes a las respectivas defensorías de familia los 5 días de cada mes.
- Salvaguardar y velar por el cuidado de la información que se maneja en las historias de atención
- Realizar las visitas de seguimientos a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes ubicados en hogares, una vez al mes o las veces que se requiera en los hogares sustitutos que le sean asignados.
- Presentar los informes de las visitas de seguimientos a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes ubicados en hogares, de los hogares sustitutos que se le asignen.
- Realizar informes frente al plan de intervención familiar; así mismo remitir información relacionada con las visitas biológicas efectuadas por la familia del niño, niña o adolescentes.
- Realizar los informes extraordinarios teniendo en cuenta los lineamientos técnicos administrativos del ICBF.



FUNDACION FUNDAR JSG

NIT: 900.629.451-4

- Asistir a los cursos, talleres, reuniones o grupos de estudio y trabajo programados por FUNDAR JSG, o el ICBF de acuerdo a lo requerido para ejercer el cargo.
- Realización de talleres psicosociales con enfoque de género dirigidos a las familias en temas de resolución de conflictos, derechos sexuales y reproductivos.
- Elaborar, programar e implementar, talleres para los hogares sustitutos constituidos y los que se encuentren en proceso de selección, sobre derechos de las mujeres y género.
- Realizar intervención comunitaria y psicosocial con la mujeres madres sustitutas de los Hogares asignados.
- Realizar y garantizar el cumplimiento los hitos del proceso de atención de atención contemplada en el lineamiento establecido por el ICBF para la modalidad de atención.
- Elaborar informe periódicos de las actividades que desarrolla y desarrollará durante la ejecución del contrato, el cual debe presentarse de manera escrita a la Fundación FUNDAR JSG.
- Asistir a las reuniones de equipos interdisciplinarios a los cuales sea citado por parte de las Defensorías de Familia.
- Participar en el proceso de selección y conformación de los Hogares sustitutos de acuerdo a los lineamientos técnicos administrativos del ICBF y a su perfil profesional.
- Apoyar y trabajar de manera articulada con la coordinación de la Fundación FUNDAR JSG, en la formulación de proyectos con enfoque de género y étnico.
- Evaluar, evolucionar y hacer seguimiento de cada Hogar Sustituto con y sin discapacidad, que por inherencia de su cargo llega al servicio de Psicología.
- Hacer devolución de los bienes que le fueron asignados para ejecución del contrato.
- Presentar informe final y acta de entrega una vez finalice el contrato en donde especifique las acciones adelantadas y el estado de atención en cada usuario.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a su perfil y el requerimiento del supervisor del contrato.

La presente certificación se expide con destino al Interesado.

Para constancia se firma en la ciudad de Florencia a los trece (13) días del mes de agosto (08) del año Dos mil veinticuatro (2024).

OLGA ARENAS DE SILVA
Representante Legal